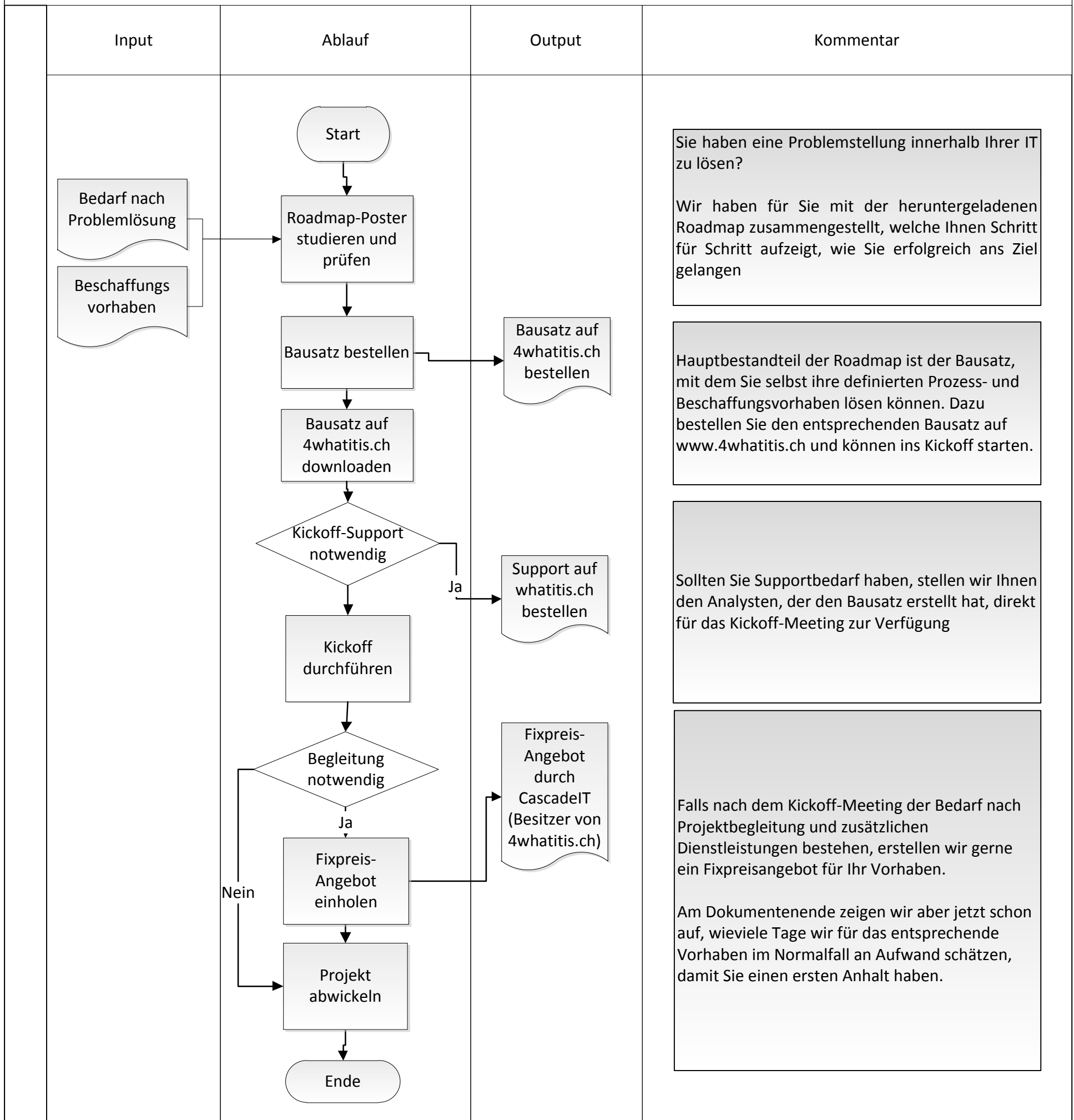


Meilenstein	Massnahme	Für Sie vorbereitet					
 <b>Projektziele festlegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Nutzen—und Kosteneinsparungspotentiale für das Vorhaben ermitteln</li> <li>◇ Inhalte für die konkrete Umsetzung vorbereiten—Prozesse eingrenzen</li> <li>◇ Prozessreife für die festgelegten Prozesse festlegen</li> <li>◇ Rollenträger festlegen</li> <li>◇ Zeit– Ressourcen und Budgetrahmen festlegen</li> <li>◇ Machbarkeit prüfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Projektstrukturplan</li> <li>◇ Rollenprofile</li> <li>◇ Prozess-Auditbögen</li> <li>◇ Prozessbeschreibungen</li> <li>◇ Support vor Ort für Kickoffmeeting bei Bedarf</li> </ul>					
	 <b>Anforderungen definieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Funktionelle Anforderungen ermitteln</li> <li>◇ Technische Anforderungen ermitteln</li> <li>◇ Schnittstellenanforderungen ermitteln</li> <li>◇ Prozesse und Workflows erarbeiten</li> <li>◇ Support-Anforderungen erarbeiten</li> <li>◇ Pflichtenheft erstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Anforderungslisten</li> <li>◇ Prozesse und Workflows</li> <li>◇ Pflichtenhefte</li> <li>◇ Anbieterlisten</li> </ul>				
		 <b>Projekthalte erarbeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Rollenkonzept erarbeiten</li> <li>◇ Schulungsunterlagen für Rollenträger erarbeiten</li> <li>◇ Systeme adaptieren</li> <li>◇ Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Einführungs– und Phasenplan</li> <li>◇ Schulungsunterlagen</li> <li>◇ Rollen– und Muster- Orgpläne</li> <li>◇ PoC-Drehbücher für Tools</li> <li>◇ Projektdokumentation Vorlagen für das Projekt</li> <li>◇ Support bei Bedarf</li> </ul>			
			 <b>Teilergebnisse testen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Prozesse und Workflows testen</li> <li>◇ Dokumentationen fertigstellen— Verständlichkeit für Benutzer prüfen</li> <li>◇ Einführungskonzept erstellen</li> <li>◇ Roll-Out vorbereiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Testplan– und Test management-Tool</li> </ul>		
				 <b>Projektergebnisse einführen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Support-Schulung</li> <li>◇ Präsentation der Projektergebnisse beim Projektauftraggeber</li> <li>◇ Abschluss-Meeting mit Learning-Session für das Projektteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Schulungsunterlagen</li> <li>◇ Support vor Ort bei Bedarf</li> </ul>	

Projekt – Roadmaps – Ihr Weg zum zügigen Projektabschluss



**Preis Bausatz pro**

Prozessdomäne: **CHF 1480,-**

Preis Support-Tag: **CHF 1480,-**

**Schätzung Bedarf**

Projektbegleitung pro

**Weitere Infos:**

Tel: **0041 44 300 68 90**

Mail: **helmut.steigele@cascadeit.ch**

Web: **www.4whatitis.ch**  
**www.4servicemanagers.com**  
**www.cascadeit.ch**